



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA BODLÁKA A PAMPELIŠKY, O.P.S.**

# **VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY**

**za školní rok 2022/2023**

*Zpracováno v souladu s vyhláškou č.15/2005 Sb.*

*Vyhláška, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy*



## ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

### **Název**

Základní škola Bodláka a Pampelišky, o.p.s.

### **Sídlo**

Veliš 40, 507 21 Veliš

### **Charakteristika školy**

Škola je plně organizovaná, ve školním roce 2022/2023 probíhala výuka v devíti ročnících. Škola má dvě samostatné budovy, na pracovišti ve Veliši (Veliš 40, 507 21 Veliš) se vzdělávají žáci prvního stupně a je zde umístěna školní družina. Na pracovišti v Robousích (Robousy 41, 506 01 Jičín) jsou umístěny třídy druhého stupně, školní jídelna (výdejna) a školní klub. Obě budovy mají k dispozici zahradu, která je využívána pro výuku i volný čas žáků.

Školní stravování žáků probíhá na 1. stupni ve spolupráci s MŠ Veliš, která sídlí ve stejné budově a kam žáci na obědy dochází. Na druhém stupni má škola vlastní výdejnu, obědy dováží ze ZŠ Poděbradova v Jičíně. V měsících duben až červen byly obědy z důvodu rekonstrukce školní kuchyně dováženy z Oblastní nemocnice v Jičíně.

Škola využívá elektronický systém EduPage, který slouží jako elektronická třídní kniha, žákovská knížka a školní matrika. Dále je systém využíván pro komunikaci s rodiči i žáky, k přihlašování na kroužky a školní akce, k administraci plateb a školní jídelny. Každý žák i rodič má v systému svůj unikátní účet.

Jedná se o školu rodinného typu s individuálním přístupem k žákům. Z tohoto důvodu jsou třídy naplňovány do počtu 15 žáků, v osmém ročníku je po dohodě s rodiči umístěno 16 žáků.

Hlavními pilíři, na kterých je postaveno vzdělávání v Základní škole Bodláka a Pampelišky, jsou porozumění, zodpovědnost, spokojenost, spolupráce a vzájemný respekt.

### **Zřizovatel školy**

Zřizovatelem školy je obecně prospěšná společnost Základní škola Bodláka a Pampelišky, o.p.s..



### **Údaje o vedení školy**

Řídící učitelka: Mgr. Hana Kubová od 30.8.2021

Zastupující řídící učitelky pro 1. stupeň: Jolana Sýkorová od 1. 2. 2022

Zastupující řídící učitelky pro 2. stupeň: Mgr. Marcela Chalupová od 1. 9. 2022

### **Adresa pro dálkový přístup**

E-mailová adresa: [reditel@zsbp.cz](mailto:reditel@zsbp.cz)

Datová schránka: Identifikátor datové schránky **juy8sza**

### **Údaje o školské radě**

Školská rada vznikla Zřizovací listinou dne 1. října 2005. Členové Školské rady za zákonné zástupce žáků a za pedagogické pracovníky byli zvoleni ve volbách, které proběhly v tomto školním roce. Následující volby proběhnou ve školním roce 2024/2025.

- Členy školské rady jsou
  - Ing. Vladimíra Stránská – předsedkyně ŠR, jmenována ředitelem školy po projednání se zakladateli o.p.s.
  - MUDr. Magdalena Hallová – člen ŠR zvolený zákonnými zástupci žáků
  - Mgr. Lucie Stillerová – člen ŠR zvolený pedagogickými pracovníky ZŠBP, o.p.s.

### **PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁNÍ,**

**které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku**

Kód oboru: 79-01-C/01

Popis oboru: Základní škola

Forma studia: denní

Délka vzdělávání: 9 r. 0 měs.



## **RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY**

- 21 pedagogických pracovníků
  - z toho 19 učitelů, 2 asistentky pedagoga, 1 speciální pedagožka
- 1 jazykový asistent – rodilý mluvčí z Velké Británie
- 2 vychovatelky (školní družina a školní klub)
- 2 provozní zaměstnanci (úklid Veliš; úklid a výdej stravy Robousy)

## **ÚDAJE O ZÁPISU K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE A NÁSLEDNÉM PŘIJETÍ DO ŠKOLY**

Termín konání zápisu byl stanoven na dny 28. - 29. dubna 2023. Zápis probíhal prezenční formou v budově školy. O přijetí či nepřijetí žáků rozhodla řídící učitelka ve správním řízení na základě předem stanovených kritérií, která byla s předstihem zveřejněna na úřední desce a na webových stránkách školy. Přihlášku ke vzdělávání odevzdali v tomto termínu zákonní zástupci 19 žáků. Ke vzdělávání bylo přijato 15 žáků, třem žákům byl udělen odklad školní docházky. Do prvního ročníku 1. 9. 2023 nastoupí 14 žáků, zbývající žáci využili možnost navštěvovat jinou školu.

## **STRUČNÉ VYHODNOCENÍ NAPLŇOVÁNÍ CÍLŮ DANÝCH ŠKOLNÍM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMEM**

Cíle dané školním vzdělávacím programem byly naplňovány dle časových plánů vytvořených jednotlivými pedagogy. Vždy na začátku čtvrtletí jsou stanovovány cíle a na jeho konci je vyhodnoceno jejich plnění.



**ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**  
**PODLE CÍLŮ STANOVENÝCH VZDĚLÁVACÍMI PROGRAMY**  
**A PODLE POSKYTOVANÉHO STUPNĚ VZDĚLÁNÍ**

Ročník	1. pololetí			2. pololetí		
	Prospěl	Prospěl s vyznamenáním	Neprospěl	Prospěl	Prospěl s vyznamenáním	Neprospěl
1. ročník	0	9	0	0	9	0
2. ročník	0	14	0	0	14	0
3. ročník	3	11	0	7	8	0
4. ročník	1	12	0	2	11	0
5. ročník	2	7	0	4	8	0
6. ročník	5	9	0	8	7	0
7. ročník	2	8	2	5	7	0
8. ročník	6	10	0	6	10	0
9. ročník	4	7	0	5	7	0

Ve škole je zapsáno celkem 5 žáků, kteří plní povinnou školní docházku na škole v zahraničí. Tito žáci jsou přezkoušeni pouze na konci školního roku, v pololetí jsou nehodnoceni. Proto je ve 3., 5., 6. a 9. ročníku v pololetí méně hodnocených žáků než na konci roku. Do pátého ročníku v průběhu druhého pololetí nastoupila nová žákyně.

Jeden žák plní povinnou školní docházku individuálně v tzv. „domácím vzdělávání“. Ten je hodnocen pravidelně každé pololetí.

**ÚDAJE O PREVENCI SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ**

V oblasti prevence rizikového chování škola spolupracovala s metodikem prevence PPP Jičín a pracovníky PPP Hradec Králové, s organizací Semiramis a s Policií ČR. Ve 2. ročníku probíhal preventivní program Zipyho kamarádi. Ve 3. ročníku probíhal po celý školní rok program Kočičí zahrada, v 7. ročníku preventivní program vedený pracovníci PPP Hradec Králové zaměřený na vztahy v kolektivu, wellbeing a drogovou problematiku. Ročník 8. procházel s pracovníci PPP Hradec Králové tématy jako je rizikové sexuální chování a partnerství. Žáci 4. - 8. ročníku absolvovali dvakrát tříhodinový program organizace Semiramis, třídní učitelé volili z nabízených témat. V jednotlivých ročnících se objevila témata: Na jedné lodi, Já mezi lidmi, O rodičích a dětech. Besedy s PČR se zúčastnili žáci 2. ročníku (PČR jako nezbytná součást IZS), 4. ročníku



(Trestní odpovědnost mladistvých) a 2. stupně (Tvoje cesta načisto). Tématem dalších besed a programů bylo Bezpečné chování na internetu, Jak předcházet závislostem, LGBT+ - odlišnosti a respekt k ostatním. Další oblastí prevence bylo zapojení se do projektu Duševního zdraví. Lektorky navštívily s programem 3. , 5. a 6. ročník. Zároveň probíhalo zaškolování vybraných třídních učitelů, aby s metodikou uměli pracovat. Proběhla beseda pro rodiče - kyberprostor a kyberbezpečnost.

Ve školním roce 2022/2023 byla ve 2. pololetí udělena snížená známka z chování žákovi 5. ročníku – stupeň hodnocení „uspokojivé“. 1 žák obdržel napomenutí třídního učitele, 2 žáci důtku třídního učitele, z toho jeden opakovaně, jeden žák obdržel důtku ředitele školy. Dále bylo uděleno celkem 17 pochval třídního učitele a 9 pochval ředitelky školy za reprezentaci školy, za obhájené závěrečné práce v 5. a 9. ročníku a za pomoc při organizaci školních akcí.

### **ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ**

Ve školním roce 2022/2023 bylo DVPP se pedagogové společně vzdělávali v oblasti vedení triád. Zažili též společný teambuildingový den. Šest pedagogů se zapojilo do vzdělávání zaměřeného na minimalizaci šikany.

Několik pedagogů se zapojilo do dlouhodobých kurzů – kurz Otvíráme dveře pro mentory, kurz pro Metodiky prevence, Zážitková pedagogika, Kritické myšlení v programu RWCT, CLIL Primary School, Hodnotové vzdělávání a Mediální výchova.

Pět pedagogů se zúčastnilo letní školy – vícedenního kurzu o letních prázdninách. Jednalo se o Letní školu Hejného metody, Finanční gramotnost, Kritické myšlení a eTwinning.

Některý z jednodenních nebo online seminářů absolvoval každý pedagog školy. Témata byla velmi různá – obecně didaktická, metodická či přímo zaměřená na výuku konkrétního předmětu nebo vzdělávání zaměřená na zvládnutí konkrétní dovednosti.

Jednalo se o semináře: Slovní vysvědčení, ADHD, Percepční a motorické oslabení ve školní praxi, Komunikace s žáky, Efektivní komunikace mezi učitelem a žákem, Závislost na počítačových hrách, Respektující jednání se žáky a nastavování hranic, Diagnostika školní připravenosti, Diagnostika matematických schopností, Podpůrná opatření pro žáky s SPU, Maxík – stimulační program pro děti od 5 let, Posouzení vývoje čtení a psaní, Neurovývojové souvislosti v procesu učení, Diagnostika čtení a psaní, Tripartity od A do Z, Třídnické hodiny, Zippyho kamarádi, Jablík, Duševní zdraví a psychosociální podpora na školách, Obrázky mluví – ve výuce cizího jazyka, Otevřené úkoly ve výuce cizího jazyka, Strategie pro výuku cizího jazyka v heterogenní třídě,



Minikonference FIE, Mediální vzdělávání, Setkání učitelů PSPP, Matematická prostředí v Hejného metodě na 1. st. ZŠ, Když se dětem v matematice nedaří, Biologie, Chemie, Jak na dílny psaní na 1. stupni.

Pedagogům je nabízena možnost skupinové supervize, která byla v tomto školním roce hrazena z prostředků MAP Jičín. Samostatné supervizní schůzky má i úzké vedení školy ve složení ředitelky a obou zástupkyň.

Všichni pedagogové pracují též na svém seberozvoji v rámci pravidelného mentoringu, který zajišťují ředitelka a obě zástupkyň.

### **ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI**

Pedagogové se několikrát sešli na celodenním setkání nad hodnotami a vizí školy. Výsledkem setkání bylo stanovení hodnot školy, realizace a vyhodnocení SWOT analýzy a sestavení vize školy a strategického plánu na následující tři roky. Celý dokument je přílohou této zprávy.

Každou třetí středu v měsíci probíhaly videohovory s vedením školy zaměřené na různá témata (např. plánované školní akce, prezentace zahraničních projektů, způsoby a možnosti financování školy, nové metody výuky,...)

Pro veřejnost jsme organizovali tradiční adventní trhy, které se konaly ve Veliši, a velikonoční trhy pořádané v Robousích. Novou akcí se staly kavárny pro rodiče, děti i veřejnost, které v podání žáků druhého stupně a pedagogů proběhly celkem čtyřikrát.

Čtyři pedagogičtí pracovníci jsou členy pracovních skupin MAP Jičín – skupiny asistentů pedagoga, místních lídrů, matematické a čtenářské gramotnosti.

Z dalších akcí bych ráda zmínila především pobytové a sportovně pobytové akce – adaptační kurz pro žáky druhého stupně, lyžařský výcvikový kurz, vodácký kurz a závěrečný výjezd žáků do přírody (tzv. Závěrečná Pecka).

Ke stmelování žákovských kolektivů sloužily i jednodenní akce s přespáním ve škole, jako je Noc s Andersenem, Čarodějnice ve Veliši a stmelovací pobyt páťáků na druhém stupni.

I ve školním roce 2022/2023 se žáci zapojili do projektových dnů Květinový den (organizovaný Ligou proti rakovině), 72 hodin, T-mobile Olympijský běh, Erasmus days. Ve vlastní režii jsme realizovali i Den Země a No backpack day.



Jednotlivé třídy v rámci výuky českého jazyka pravidelně navštěvovaly jičínskou Knihovnu Václava Čtvrťka a účastnily se vzdělávacích programů, které organizují tamní knihovnice. Realizovali jsme též návštěvy divadelních představení, muzeí a dalších vzdělávacích institucí.

I v letošním roce se dvě skupiny žáků z druhého stupně zapojily do projektu Příběhy našich sousedů nadace Post Bellum.

Žáci se také zapojili do soutěží, již tradičně se účastní předmětových soutěží Pythagoriáda, Matematický klokan, dále se jednalo o soutěž Mladý jičínský přírodovědec. Zapojili se i do sportovních soutěží.

Škola je zapojena do projektu Erasmus+ „Playing for chance“. Ve školním roce 2022/2023 se uskutečnily dvě mobility, žáci a pedagogové vycestovali nejprve v říjnu do Španělska do Pamplony a poté v únoru do portugalského Lisabonu.

V květnu proběhla závěrečná mobilita v České Republice. Záznam z koncertu můžete shlédnout na youtube (<https://www.youtube.com/watch?v=yBkkZegh91k&t=2440s>).

V rámci projektu Realizace prací v ZŠ Robousy, financovaného z fondů IROP, navštívili školu žáci z partnerských škol a vyzkoušeli práci v nově vybudovaných učebnách s využitím pomůcek zakoupených z projektu. V listopadu měli možnost shlédnout nově zrekonstruované učebny a vyzkoušet si práci se zakoupenými pomůckami i zájemci z řad veřejnosti.

Škola je jako kontrolní vzorek zapojena též do projektu Eduzměna. Ve školním roce 2022/2023 proběhl sběr dat v oblasti wellbeingu.

### **ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČESKOU ŠKOLNÍ INSPEKČÍ**

Ve školním roce 2022/2023 proběhla ve škole pravidelná kontrola ze strany ČŠI. Dle zjištění ČŠI má škola následující silné stránky:

- Vedení školy systematicky a promyšleně podporuje osobnostně profesní rozvoj pedagogů v souladu s prioritami školy a vytváření příznivého klimatu uvnitř pedagogického sboru prostřednictvím řady účinných nástrojů, jako jsou mentorské rozhovory, externí supervize, společně realizované vzdělávací i mimoškolní akce pro pedagogy či systematické uvádění začínajících a nových pedagogů.

- Škole se díky sdílení společných hodnot a jednotnému přístupu pedagogů dlouhodobě daří naplňovat své hlavní zásady a efektivním využíváním řady rozmanitých, i netradičních, metod





vzdělávání i promyšlenou spoluprací s externími partnery účinně a všestranně rozvíjet osobnost žáků a klíčové kompetence potřebné pro další úspěšné vzdělávání i reálný život.

- Školní poradenské pracoviště má vytvořeny promyšlené systémy primární prevence a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, které účinně realizuje.

- Škola prostřednictvím řady aktivit cíleně a plánovitě vytváří a posiluje pozitivní školní klima a wellbeing.

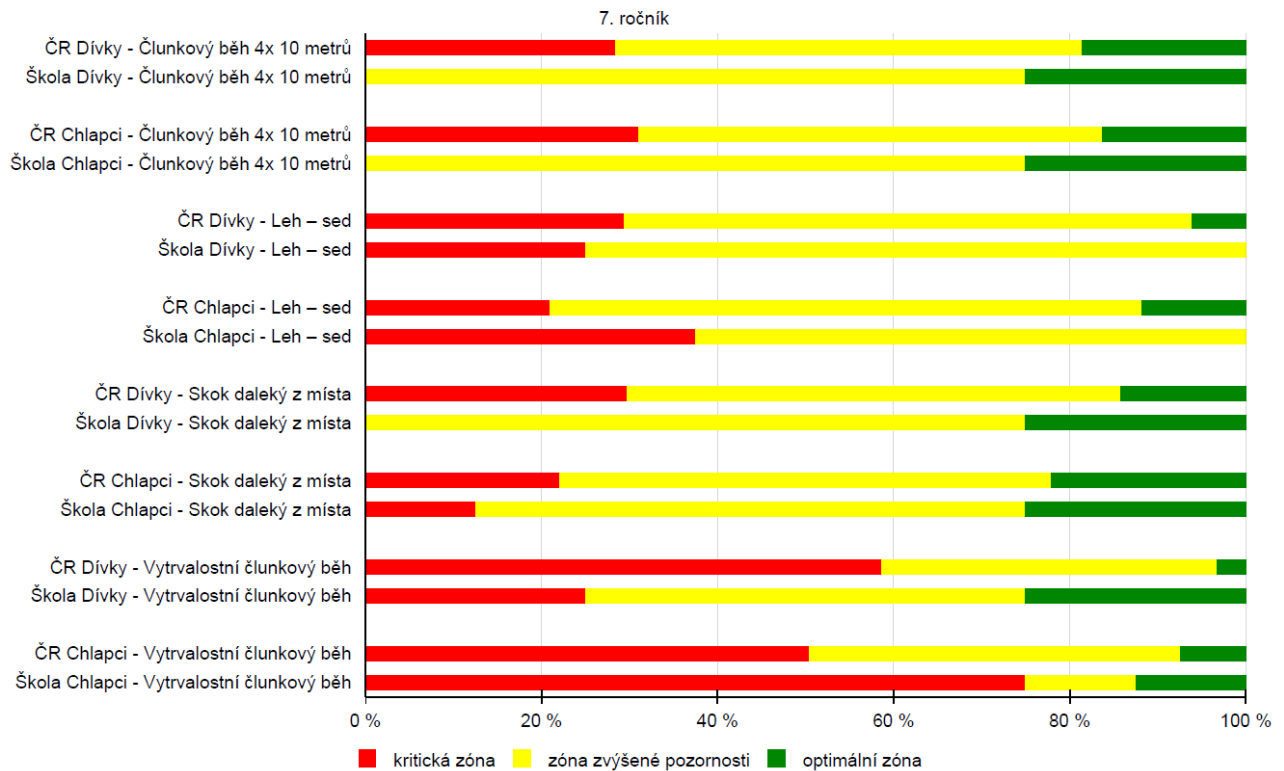
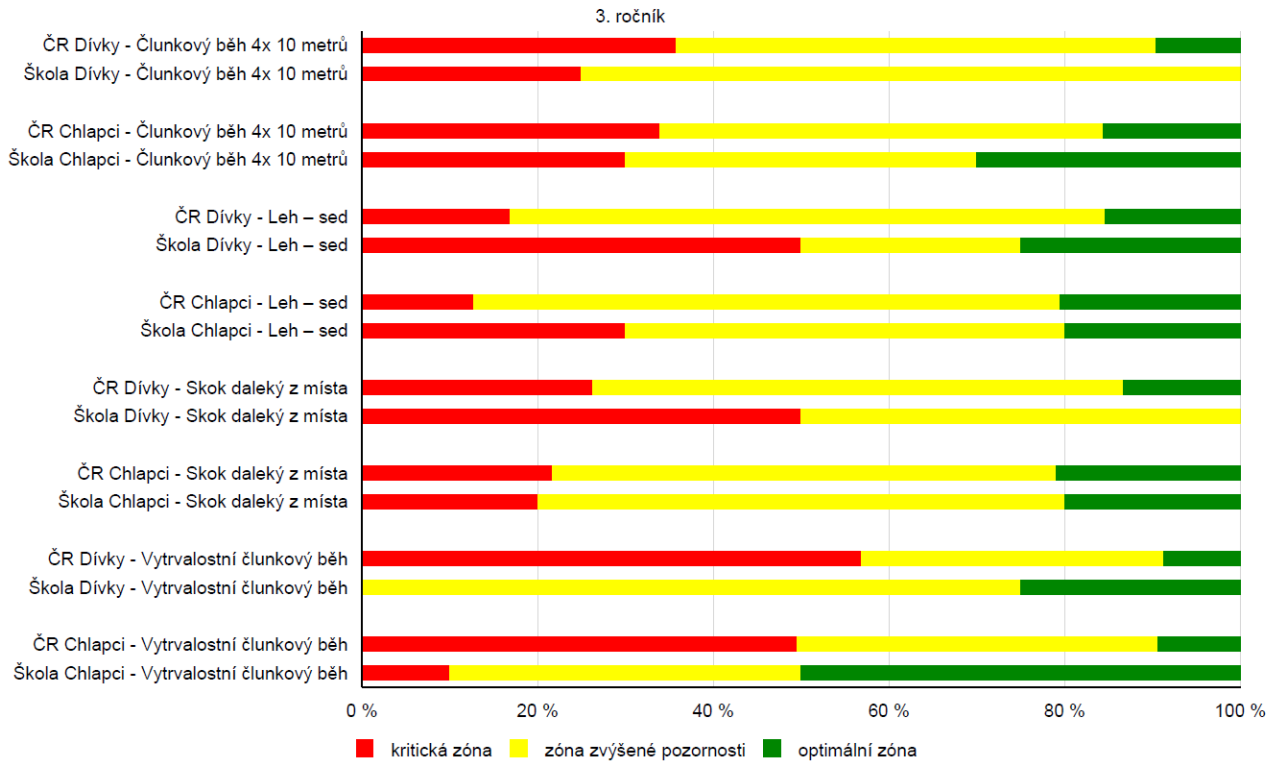
Příklady inspirativní praxe:

- Škola prostřednictvím systému komplexních závěrečných prací žáků 5. a především 9. ročníku efektivně rozvíjí volní vlastnosti žáků, jejich samostatnost v myšlení i rozhodování, motivaci k vlastnímu rozvoji a posunu. Pojetí, způsob vedení a hodnocení závěrečných prací umožňují systematické prohlubování zájmu žáků o zvolenou oblast a mají kladný vliv také na jejich další studijní a profesní zaměření či uplatnění.

- Dlouhodobě realizovaný a osvědčený systém slovního kriteriálního hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků vycházející ze sebehodnocení žáků podloženého konkrétními důkazy poskytuje žákům optimální příležitost pro aktivní rozhodování o vlastním vzdělávání a účinně je vede k přijetí zodpovědnosti za něj. Víceúrovňové hodnocení dosažení stanovených cílů u každého žáka druhého stupně umožňuje individualizovat vzdělávání podle předpokladů a zájmů žáků a rozvíjet tak potenciál každého jednotlivce.

Dále byla škola zapojena do testování tělesné zdatnosti žáků a testování žáků 5. ročníku základních škol – sledovanými oblastmi byly Čtenářská gramotnost a Dovednosti usnadňující učení.

Výsledky jsme doposud obdrželi pouze z testování tělesné zdatnosti žáků.





## ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY

Škola již několik let realizuje účtování v hospodářském roce, tj. od 1.9. do 31.8. následujícího roku.

Údaje o hospodaření školy uvedené níže, jsou údaje, které byly již zauditovány. Tedy údaje o hospodaření školy za období od 1.9.2021 do 31.8.2022. Hospodaření v hospodářském roce 1.9.2022 – 31.8.2023 je právě uzavíráno a bude auditováno. Bude tedy součástí výroční zprávy za školní rok 2023/2024.



Rozvaha podle Přílohy č. 1  
vyhláškou č. 504/2002 Sb.

## ROZVAHA v plném rozsahu

ke dni 31.08.2022  
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma  
účetní jednotky

Základní škola Bodláka a Paměť  
Velš 40  
Velš u Jičína  
507 21

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
25994581

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
<b>A.</b>	<b>Dlouhodobý majetek celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.IV.</b>	<b>1</b>	<b>16 633</b>	<b>15 973</b>
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2		
A. I. 2.	Software	(013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5		
A. I. 5.	ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	22 122	22 122
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10	68	68
A. II. 2.	Umlévací díla, předměty a sbírky	(032)	11		
A. II. 3.	Stavby	(021)	12	18 241	18 241
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(002)	13	2 402	2 402
A. II. 5.	Přístřeškové celky trvalých porostů	(005)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(008)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(008)	16	48	48
A. II. 8.	ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(009)	17	1 363	1 363
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podílní vliv	(062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držané do splatnosti	(063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(068)	24		
A. III. 5.	ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25		
A. III. 6.	ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-5 489	-6 149
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)	30		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34	-2 841	-3 335
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	36	-1 237	-1 403
A. IV. 8.	Oprávky k přístřeškovým celkům trvalých porostů	(085)	38		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(088)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38	-48	-48
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39	-1 363	-1 363



Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	41	5 438	3 669
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	47	20
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42	12	
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mledě a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50	35	20
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	69	183
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	19	15
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55		
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56		
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(338)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59	23	46
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. a rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68	27	122
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	5 322	3 466
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	58	47
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	5 264	3 419
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(258)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84		
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81		
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
	<b>Aktiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	85	22 071	19 642



Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem</b> <b>Součet A.I. až A.II.</b>	88	17 517	16 891
A. I.	Jmění celkem <b>Součet A.I.1. až A.I.3.</b>	90	15 394	14 788
A. I. 1.	Vlastní jmění (901)	87	15 394	14 788
A. I. 2.	Fondy (911)	88		
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem <b>Součet A.II.1. až A.II.3.</b>	94	2 123	2 103
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření (983)	91	x	-2
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (931)	92	421	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (932)	93	1 702	2 105
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem</b> <b>Součet B.I. až B.IV.</b>	95	4 554	2 751
B. I.	Rezervy celkem <b>Hodnota B.I.1.</b>	97		
B. I. 1.	Rezervy (941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem <b>Součet B.II.1. až B.II.7.</b>	105	2	
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry (951)	98		
B. II. 2.	Vydání dluhopisů (953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu (954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy (955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní (389)	103	2	
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem <b>Součet B.III.1. až B.III.23.</b>	129	4 004	2 751
B. III. 1.	Dodavatelé (321)	106	373	381
B. III. 2.	Směnky k úhradě (322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy (324)	108	26	67
B. III. 4.	Ostatní závazky (325)	109		8
B. III. 5.	Zaměstnanci (331)	110	1 216	627
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdraví, pojištění (336)	112	604	319
B. III. 8.	Daň z příjmů (341)	113		
B. III. 9.	Ostatní příjmové daně (342)	114	176	57
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty (343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky (345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu (346)	117	1 470	1 286
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků (348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nezaplacených cenných papírů a podílů (367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společným sdružením ve společnosti (368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky (379)	122	139	6
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry (331)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry (332)	124		
B. III. 20.	Vydání krátkodobé dluhopisy (341)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy (355)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní (389)	127		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (349)	128		

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem <b>Součet B.IV.1. až B.IV.2.</b>	133	548	
B. IV. 1.	Výlože přílžích období (383)	130		
B. IV. 2.	Výnosy přílžích období (384)	131	548	
	<b>Pasiva celkem</b> <b>Součet A. až B.</b>	134	22 071	19 642



Výkaz zisku a ztráty  
podle Přílohy č. 3  
výtiskový č. 504/2002 Sb.

## VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni **31.08.2022**  
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

Základní škola Bodláka a Paměť  
Velš 40  
Velš u Jičína  
507 21

Účetní jednotka donoř:  
1 x příspěvkovému finančnímu  
organu

IČO
25994581

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
<b>A.</b>	<b>Náklady</b>	1			
<b>A. I.</b>	<b>Spotřebované nákupy a nakupované služby</b> Součet A.I.1. až A.I.6.	2	3 152		3 152
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	1 396		1 396
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opisy a udržování	5	180		180
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	245		245
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7			
A. I. 6.	Ostatní služby	8	1 331		1 331
<b>A. II.</b>	<b>Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktívace</b> Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitřníorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
<b>A. III.</b>	<b>Osobní náklady</b> Součet A.III.10. až A.III.14.	13	9 973		9 973
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	7 607		7 607
A. III. 11.	Základní sociální pojištění	15	2 353		2 353
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Základní sociální náklady	17	13		13
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
<b>A. IV.</b>	<b>Děné a poplatky</b> Hodnota A.IV.15.	19	4		4
A. IV. 15.	Děné a poplatky	20	4		4
<b>A. V.</b>	<b>Ostatní náklady</b> Součet A.V.16. až A.V.22.	21	296		296
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursové ztráty	25	106		106
A. V. 20.	Děry	26	8		8
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	182		182
<b>A. VI.</b>	<b>Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek</b> Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	660		660
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	660		660
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
<b>A. VII.</b>	<b>Poskytnuté příspěvky</b> Hodnota A.VII.28.	35	1		1
A. VII. 28.	Poskytnuté šeraké příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	1		1



Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
<b>A. VIII.</b>	<b>Daň z příjmů</b>	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38		
	<b>Náklady celkem</b>	Součet A.I. až A.VIII.	39	14 086	14 086
<b>B.</b>	<b>Výnosy</b>		40		
<b>B. I.</b>	<b>Provozní dotace</b>	Hodnota B.I.1.	41	12 310	12 310
B. I. 1.	Provozní dotace		42	12 310	12 310
<b>B. II.</b>	<b>Přijetí příspěvků</b>	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	20	20
B. II. 2.	Přijetí příspěvků zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijetí příspěvků (dary)		45	20	20
B. II. 4.	Přijetí členské příspěvky		46		
<b>B. III.</b>	<b>Tržby za vlastní výkony a za zboží</b>		47	1 031	1 031
<b>B. IV.</b>	<b>Ostatní výnosy</b>	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	723	723
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odpisované pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51	1	1
B. IV. 8.	Kursové zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53		
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	722	722
<b>B. V.</b>	<b>Tržby z prodeje majetku</b>	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálů		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	<b>Výnosy celkem</b>	Součet B.I. až B.V.	61	14 084	14 084
<b>C.</b>	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	f. 61 - (f. 39 - f. 37)	62	-2	-2
<b>D.</b>	<b>Výsledek hospodaření po zdanění</b>	f. 62 - f. 37	63	-2	-2





# Příloha v účetní závěrce v plném rozsahu

Korporace Základní škola Bodláka a Pampelišky,  
o.p.s.

ke dni 31.08.2022

## Obsah přílohy

Podle § 29 a § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.:

1. Popis účetní jednotky
2. Použití obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod
3. Výše a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem
4. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením
5. Informace o položkách dlouhodobého majetku
6. Celkové odměny účtované auditorem
7. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl
8. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky
9. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou
10. Informace k položkám dluhů
11. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů
12. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty
13. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy
14. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů
15. Informace k dani z příjmů
16. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace
17. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů
18. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky
19. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období
20. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech



## Příloha v účetní závěrce v plném rozsahu

Korporace Základní škola Bodláka a Pampelišky, o.p.s.

ke dni 31.08.2022

### 1. Popis účetní jednotky

<b>Název:</b>	Základní škola Bodláka a Pampelišky, o.p.s.
<b>Sídlo:</b>	Veliš 40, PSČ 507 21, Veliš u Jičína
<b>Právní forma:</b>	o.p.s.
<b>IČ:</b>	25994581
<b>Předmět podnikání:</b>	vzdělávání
<b>Den vzniku účetní jednotky:</b>	27.6.2003
<b>Zdaňovací období:</b>	od 1.9.2021 do 31.08.2022
<b>Rozvahový den:</b>	31.08.2022
<b>Okamžik sestavení účetní závěrky:</b>	28.2.2023

#### 1.1. Posláni účetní jednotky (hlavní činnost, hospodářská a další činnost)

Poskytování vzdělání v souladu se zákony ČR, zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

#### 1.2. Statutární orgány a organizační složky s vlastní právní osobností

Ředitel: Mgr. HANA KUBOVÁ, dat. nar. 16. června 1980, Jarošovská 141, Holinské Předměstí, 506 01 Jičín  
Den vzniku funkce: 30. srpna 2021

#### 1.3. Zakladatelé, zřizovatelé, vklady do vlastního jmění

JIŘÍ BEČAN, dat. nar. 2. prosince 1970, Na Sídlišti 535, 507 23 Libáň  
LENKA BEČANOVÁ, dat. nar. 13. května 1971, Na Sídlišti 535, 507 23 Libáň  
Mgr. JAN JITERSKÝ, dat. nar. 7. září 1973, Záhuby 2, 507 23 Zelenecká Lhota  
Mgr. MICHAELA JITERSKÁ, dat. nar. 18. prosince 1977, Záhuby 2, 507 23 Zelenecká Lhota  
Ing. VLADIMÍRA STRÁNSKÁ, dat. nar. 24. září 1963, Lindnerova 219, 507 23 Libáň  
MARTIN STRÁNSKÝ, dat. nar. 6. května 1964, Lindnerova 219, 507 23 Libáň

#### 2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod

Předkládaná účetní závěrka společnosti byla zpracována na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a na základě prováděcí vyhl. č. 504/2002 Sb., vč. platných českých účetních standardů

#### 3. Výše a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem

účet	popis	částka
691	Provozní dotace	12 310 243,73
521	Mzdové náklady	7 607 778,00
524	Zákonné sociální pojištění	2 353 482,00
518	Ostatní služby	1 330 708,79

#### 4. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením

-

#### 5. Informace o položkách dlouhodobého majetku

Zařazení	Číslo	Název	Účetní pořizovací cena	Daňový zůstatek	Sk
01.11.2005	HIM01	Keramická elektrická pec CB805	45 435,00	0,00	Sk.3
01.11.2005	NEM01	Školní budova - Veliš	1 789 620,80	790 997,80	Sk.5
01.11.2005	NEM02	Studna	898,10	389,10	Sk.5
01.11.2005	NEM03	Domácí vodárna	1 433,64	628,64	Sk.5
01.11.2005	NEM04	Přípojka vody	430,09	183,09	Sk.5
01.11.2005	NEM05	Septik	34 432,56	15213,56	Sk.5



01.11.2005	NEM06	Oplocení budovy	29 484,23	4546,23	Sk.4
01.07.2006	HIM02	Tiskárna Epson AcuLaser C9100	67 543,00	0,00	Sk.3
01.11.2008	NEM07	Rekonstrukce budovy	7 490 047,00	4074580,00	Sk.5
01.04.2009	HIM03	Nahrávací studio	871 272,00	0,00	Sk.1
01.07.2020	20IM001	TZ budova Robousy - akce IROP	8 895 040,78	8165645,78	Sk.5
01.07.2020	20IM002	Firewall IROP	71 778,41	52756,41	Sk.3
01.07.2020	20IM003	schodolez CZ-CPA 30.99.10 IROP	87 120,00	38766,00	Sk.2
01.07.2020	20IM004	mikroskop CZ-CPA 26.70 IROP	62 939,36	28005,36	Sk.2
01.07.2020	20IM006	server IROP	148 951,00	109478,00	Sk.3
01.07.2020	20IM007	NAS 1 IROP	85 423,58	62784,58	Sk.3
01.07.2020	20IM008	NAS 2 IROP	85 423,58	62784,58	Sk.3
01.07.2020	20IM009	velkoplošné dotyk.zařizení vč. držáku a mont. 1	218 928,93	160910,93	Sk.3
01.07.2020	20IM010	velkoplošné dotyk.zařizení vč. držáku a mont. 2	218 928,93	160910,93	Sk.3
01.07.2020	20IM011	velkoplošné dotyk.zařizení vč. držáku a mont. 3	218 928,93	160910,93	Sk.3
01.07.2020	20IM012	velkoplošné dotyk.zařizení vč. držáku a mont. 4	218 928,93	160910,93	Sk.3

#### 6. Celkové odměny účtované auditorem

Druh služby	Náklad
Povinný audit roční účetní závěrky	26 620 Kč
Jiné ověřovací služby	
Daňové poradenství	
Jiné neauditorské služby	

#### 7. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl

-

#### 8. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky

-

#### 9. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou -

#### 10. Informace k položkám dluhů -

#### 11. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů

Hospodářský výsledek: Kč – 2 205,92

#### 12. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty

23 zaměstnanců

Mzdové náklady	pedagog.pracovníci	6 542 984,00
	nepedagog.pracovníci	567 554,00
DPP, DPČ	pedagog.pracovníci	344 640,00
	nepedagog.pracovníci	152 600,00
Sociální poj.		1 725 961,00
Zdravotní poj.		626 882,00



**13. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy**

-

**14. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů**

-

**15. Informace k dani z příjmů**

Stanoveno v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů

**16. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace**

-

**17. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů**

-

**18. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky**

-

**19. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období**

Převádí se na účet nerozdělený zisk/neuhrazená ztráta minulých let

**20. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech**

-

Sestaveno dne: 28.2.2023

Sestavil: Mgr. Hana Kubová



## ÚDAJE O ZAPOJENÍ ŠKOLY DO ROZVOJOVÝCH A MEZINÁRODNÍCH PROGRAMŮ

### A

#### ÚDAJE O PŘEDLOŽENÝCH A ŠKOLOU REALIZOVANÝCH PROJEKTECH

#### FINANCOVANÝCH Z CIZÍCH ZDROJŮ

##### **OP JAK Šablony I pro ZŠ Bodláka a Pampelišky**

Číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/22\_002/0001929

Název programu: Operační program Jan Amos Komenský

Anotace projektu:

Projekt je zaměřen na osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání, inovativní vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání a spolupráci s rodiči žáků a účastníků zájmového vzdělávání a veřejností.

Co je cílem projektu?

Cílem projektu je rozvoj v oblastech, které škola určí jako prioritní pro svůj rozvoj a budoucí směřování.

Zvolené aktivity:

Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZŠ

---

Cílem aktivity je podpořit profesní růst pracovníků ve vzdělávání ZŠ (včetně ostatních pracovníků ve vzdělávání) pomocí dlouhodobého vzdělávání a průběžného sebevzdělávání.

Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v ZŠ

Cílem této aktivity je podpořit inkluzivní klima a komunitní charakter základní školy, poskytnout rodičům informace a prostor k diskuzi pro konkrétní témata, např. výuka ve škole, vzdělávací systém nebo modernizace základních škol.

Inovativní vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání v ŠD a ŠK

Cílem aktivity je osobnostní a sociální rozvoj účastníků zájmového vzdělávání v ŠD a ŠK a jejich podpora v rozvoji znalostí a dovedností s využitím inovativních forem vzdělávání prostřednictvím netradičních vzdělávacích metod a strategií, které vedou účastníka k rozvoji kreativity, talentu a samostatnosti. Aktivita dále cílí na snižování předčasných odchodů ze vzdělávání.

„Projekt Šablony pro ZŠ Bodláka a Pampelišky, o.p.s. je spolufinancován Evropskou unií.“





## Hudební projekt Erasmus+ „Playing for Chance“ (PfCh)

Hudební projekt Erasmus+ „Playing for Chance“ (PfCh). Projekt Playing for Chance je zahraniční projekt, který svou myšlenkou i částí partnerského týmu navazuje na předchozí projekt Together to Enjoy, Join to Learn (TEJL). Jednou ze dvou hlavních činností projektu jsou opět koncerty mezinárodního orchestru a sboru tvořeného studenty a učiteli všech zapojených zemí. Druhým výstupem a výraznou odlišností projektu od toho předcházejícího je pak tvorba a nahrávání pěti videí národních písní všech partnerů žáky a učiteli všech partnerských škol. Playing for Chance je projektem těchto pěti evropských zemí:

- Česká republika
- Polsko
- Řecko
- Portugalsko
- Španělsko

V uplynulém roce proběhly tři mobility. Na konci října se konala mobilita ve španělské Pamploně, v únoru žáci vycestovali do portugalského Lisabonu a v květnu se uskutečnila závěrečná mobilita v České Republice. Všechny mobility měly podobný průběh – týdenní zkoušení a sehrávání doplněné poznáváním dané země završil společný mezinárodní koncert.



Erasmus+



### **Realizace prací v základní škole v Robousích**

Naše škola podala žádost o podporu projektu z INTEGROVANÉHO REGIONÁLNÍHO OPERAČNÍHO PROGRAMU s názvem "Realizace prací v základní škole v Robousích". Tento projekt byl dokončen v roce 2019/2020. Nyní jsme ve fázi udržitelnosti projektu.

***V rámci tohoto projektu bylo podepsáno Memorandum o spolupráci s těmito vzdělávacími institucemi:***

#### **Masarykova základní škola a mateřská škola, Železnice**

se sídlem Tyršova 336, 507 13 Železnice, IČ: 70985634

zastoupená Mgr. Soňou Munzarovovou – ředitelkou školy

#### **Základní škola, Jičín, Husova 170**

se sídlem Husova 170, 506 01 Jičín, IČ: 70886849

zastoupená Mgr. Romanem Marešem – ředitelem školy

#### **Základní škola, Jičín, Železnická 460**

se sídlem Železnická 460, 506 01 Jičín, IČ: 70886784

zastoupená Mgr. Blankou Kalátovou Lisou – ředitelkou školy

#### **Mateřská škola, Veliš**

se sídlem Veliš 40, 507 21 Veliš, IČ: 70983151

zastoupená Jitkou Votýpkovou – ředitelkou školy

#### **Základní škola a Mateřská škola, Lužany, okres Jičín**

se sídlem Lužany 155, 507 06 Lužany u Jičína, IČ: 70981868

zastoupená Mgr. Monikou Tringelovou – ředitelkou školy



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



### **Projekt „When Partnership Becomes Friendship“**

Po úspěšně zakončeném tříletém projektu Erasmus + PfCH jsme se domluvili s partnery z Řecka a Polska na společném pokračování v zahraniční spolupráci. V následujícím školním roce by měly proběhnout týdenní výměnné pobyty žáků.

### **Adopce na dálku**

Pokračujeme v adopci na dálku, kterou financujeme ze sběru papíru a kaváren. Adopce probíhá přes centrum Dialog ([www.centrumdialog.cz](http://www.centrumdialog.cz)). Chlapec, kterého naše škola podporuje, se jmenuje **Seydou Kourouma** z Guiney. Je mu 17 let. Žáci ZŠBP, o.p.s. mu 2x za rok píše dopis a zajímají se o jeho studijní výsledky (úspěchy), o kterých je Seydou informuje také zasláním dopisem.



### **Doučování Jaro 2023**

Název výzvy: Výzva na podporu doučování pro základní školy, střední školy a konzervatoře, jejichž zřizovatelem není stát, kraj, obec nebo dobrovolný svazek obcí, na období leden – srpen roku 2023,

č. j.: MSMT-32407/2022-3

Název projektu: Doučování jaro 2023

Evid. č. projektu: 0166/DOUCOVANI\_SKOLY/2023

Výše dotace: 9 600 Kč







### **Digitální učební pomůcky**

Název výzvy: Výzva Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k předkládání žádostí o poskytnutí dotace z Národního plánu obnovy na podporu vybavení škol digitálními učebními pomůckami pro rozvoj informatického myšlení dětí a žáků a jejich digitálních kompetencí určená pro mateřské školy, základní školy a gymnázia, jejichž zřizovatelem není stát, kraj, obec nebo dobrovolný svazek obcí, pro kalendářní rok 2022. Č. j. : MSMT-4765/2022-2

Evidenční číslo žádosti: 0028/DIGIPOMUCKY/2022

Výše dotace 113 000,- Kč



**Financováno  
Evropskou unií**  
NextGenerationEU

### **Digipropast**

Název výzvy: Výzva Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k předkládání žádostí o poskytnutí dotace z Národního plánu obnovy na podporu prevence digitální propasti – pořízení mobilních digitálních technologií určená pro mateřské školy, základní školy a gymnázia, jejichž zřizovatelem není stát, kraj, obec nebo dobrovolný svazek obcí, pro kalendářní rok 2022. Č. j. : MSMT-4764/2022-2

Evidenční číslo žádosti: 0047/DIGIPROPAST/2022

Výše dotace 14 000,- Kč

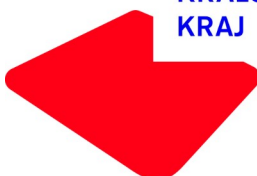


**Financováno  
Evropskou unií**  
NextGenerationEU

### **Dlouhodobá primární prevence na ZŠ Bodláka a Pampelišky, o.p.s. v roce 2022**

Získali jsme neinvestiční dotaci z dotačního fondu Královéhradeckého kraje č. 22SMP01-0002 ve výši 18 000 Kč. Dotaci jsme využili na preventivní programy pro žáky 4. - 9. ročníku.

**KRÁLOVÉHRADECKÝ  
KRAJ**





### **Dotace města Jičín**

Od města Jičín jsme získali dotaci ve výši 100 000 Kč na pokrytí zvýšených nákladů na obědy pro žáky 2. stupně. Školní kuchyně, ze které běžně obědy odebíráme, je v rekonstrukci, město zajistilo odběr obědů z Oblastní nemocnice v Jičíně. Obědy z nemocnice jsou o 41,- Kč dražší, rozdíl v ceně byl pokryt právě z dotace.



*Kromě výše uvedených projektů byla škola ve školním roce 2022/2023 zapojena do projektů Ovoce do škol a Mléko do škol a do projektu MAP III.*

### **ÚDAJE O ZAPOJENÍ ŠKOLY DO DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ V RÁMCI CELOŽIVOTNÍHO UČENÍ**

Naše škola realizuje řadu aktivit, které jsou založeny na spolupráci s pedagogy okolních i vzdálenějších škol. Nabízíme otevřené a ukázkové hodiny na 1. i 2. stupni.

### **ÚDAJE O SPOLUPRÁCI S ODBOROVÝMI ORGANIZACEMI, ORGANIZACEMI ZAMĚSTNAVATELŮ**

### **A DALŠÍMI PARTNERY PŘI PLNĚNÍ ÚKOLŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ**

Tato spolupráce je detailně popsána ve Školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání – Porozumění (zveřejněn na webových stránkách školy). V naší základní škole nepracuje žádná odborová organizace.

Všichni aktéři, kteří se v naší základní škole účastní výchovně vzdělávacího procesu věnují spolupráci s „okolím“ školy velkou pozornost. Vždyť je to i naším mottem. Mezi spolupracující subjekty lze mj. počítat:



- Správní rada
- Dozorčí rada
- Školská rada
- Pedagogická rada
- Školní parlament
- Zakladatelé
- Občanské sdružení Na zelené louce (organizace mimoškolních a zájmových aktivit, tábora)
- Nadační fond Jičín – město pohádky (spolupráce při organizaci prestižního kulturně-společenského festivalu Jičín – město pohádky)
- Školská poradenská zařízení:
  - Pedagogicko psychologická poradna a speciálně pedagogické centrum Jičín
  - Pedagogicko psychologická poradna Mladá Boleslav
  - Pedagogicko psychologická poradna Semily
  - Pedagogicko psychologická poradna Pardubice
  - Pedagogicko psychologická poradna Turnov
  - Speciálně pedagogické centrum Trutnov
  - Středisko výchovné péče Hradec Králové
  - Centrum SASanka při Oblastní charitě Jičín
- atd.



Datum zpracování zprávy: 1. 9. – 20. 9. 2023

Datum projednání ve Správní radě: 23. 9. 2023

(projednávání se účastnili i zakladatelé obecně prospěšné společnosti)

Datum projednání na poradě pracovníků školy: 4. 10. 2023

Datum projednání ve Školské radě ZŠBP, .o.p.s.: 10. 10. 2023

Vypracovala: Mgr. Hana Kubová